



**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN HIBAH
PENELITIAN DAN PENGABDIAN
T.A 2020**

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Fakultas Kedokteran UNDIP dengan sumber anggaran selain APBN ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian yang baik dan transparan sehingga penelitian di UNDIP dapat menghasilkan produk/ jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola, peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

Perlu ditekankan bahwa pengelolaan anggaran untuk penelitian dari dana selain APBN di UNDIP sangat tergantung pada capaian terhadap indikator kinerja penelitian yang pastinya untuk mendukung visi dan misi Universitas Diponegoro pada umumnya dan Fakultas Kedokteran pada khususnya. Oleh karena itu, ketua pelaksana penelitian diwajibkan memenuhi output yang telah diusulkan dalam proposal. Dengan selesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya buku panduan ini.

Akhir kata, buku panduan pelaksanaan penelitian ini disusun dalam waktu yang sangat singkat sehingga memerlukan perbaikan dan penyempurnaan.

Dekan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).
NIP. 196607201995121001

BAB I

PANDUAN RISET DOSEN PEMULA (RDP)

1.1 PETUNJUK UMUM

- a. Tema/ Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Tema RIP Universitas Diponegoro, yaitu :
1. Ketahanan dan keamanan pangan.
 2. Ketersediaan energi, energi baru dan terbarukan.
 3. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan.
 4. Pengentasan kemiskinan.
 5. Perubahan iklim dan keragaman hayati.
 6. Pengelolaan bencana.
 7. Integrasi nasional dan harmoni sosial.
 8. Otonomi daerah dan desentralisasi.
 9. Seni dan budaya / industri kreatif.
 10. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan keamanan.
 11. Teknologi informasi dan komunikasi.
 12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.
- b. Tema/ Ruang lingkup penelitian sesuai RIP Fakultas Kedokteran UNDIP, yaitu:
1. Genetika Molekuler
 2. Neurosains
 3. Tradisional Medicine
 4. Tropical disease and infection
 5. Gizi dan Tumbuh Kembang Anak
 6. Kehamilan dan Reproduksi
 7. Penyakit Degeneratif dan Metabolik
 8. Kedokteran Olah raga terhadap Kesehatan
 9. Estetika
 10. Medical Education
 11. Kesehatan Masyarakat
 12. Keperawatan

Sasaran Riset Dosen Pemula (RDP) diprioritaskan pada tiga tujuan, yaitu:

1. Pengembangan penelitian berbasis pada tema RIP UNDIP dan RIP FK UNDIP sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan bagi dosen.
2. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil riset.
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional baik terakreditasi maupun tidak).

c. Jangka Waktu dan Jumlah Dana

Riset Dosen Pemula dapat dilaksanakan selama 6-8 bulan, dengan dana maksimum sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).

d. Luaran

Luaran wajib ditulis di dalam proposal. Apabila melibatkan mahasiswa, dapat ditulis jumlah mahasiswa yang terlibat, judul penelitian sementara dan kontribusinya dalam penelitian.

Target luaran Riset Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1) Wajib

Publikasi hasil penelitian di jurnal/ terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi atau internasional.

2) Tambahan

Bahan ajar: dalam bentuk modul atau diktat.

e. Persyaratan Administrasi

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap FK UNDIP dan setinggi-tingginya berpendidikan S2 atau setinggi-tingginya memiliki jabatan Fungsional/ akademik Asisten Ahli.
2. Anggota peneliti adalah dosen tetap FK UNDIP, dosen tidak tetap FK UNDIP, dosen kontrak FK UNDIP, dosen UNDIP di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP. Untuk anggota penelitian di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP dengan jumlah maksimal 1 (satu) orang. Anggota peneliti diperbolehkan staf dosen berpendidikan S3.

3. TIDAK ADA komponen honor untuk ketua peneliti maupun anggota.
4. Dosen yang berstatus tugas belajar tidak diperkenankan mengusulkan proposal, baik sebagai ketua maupun anggota.
5. Tim Peneliti minimal 3 (tiga) orang dosen termasuk ketua peneliti, dan jika penelitian dilakukan di lingkungan Undip, diharapkan melibatkan staf PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) FK UNDIP sebagai anggota peneliti.
6. Tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul Riset Dosen Pemula/ skim penelitian sebagai ketua, dan maksimal terlibat dalam 2 judul kegiatan penelitian lain sebagai anggota.
7. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/ relevan dengan bidang keilmuan tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.
8. Tidak diperkenankan mengajukan usul Riset Dosen Pemula bagi dosen peneliti yang pernah mendapatkan dana penelitian kompetitif nasional (sebagai ketua).
9. Wajib melibatkan mahasiswa S1 sebagai karya tulis ilmiah mahasiswa (sebutkan jumlah mahasiswa, nama mahasiswa jika sudah ada dan judul penelitiannya sementara jika sudah ada, serta tuliskan kontribusi mahasiswa dalam penelitian tersebut).
10. Pelaksanaan Riset Dosen Pemula harus didokumentasikan dalam *logbook*, lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga penggunaan dana.
11. Ketua peneliti yang mengajukan hibah saat ini dinyatakan bebas hutang berupa luaran wajib hibah yang didapat 2 tahun atau lebih sebelumnya **dan atau**; laporan kemajuan, akhir serta keuangan hibah yang didapat 1 tahun sebelumnya. Kriteria hutang berlaku bagi ketua peneliti.

1.2. TATACARA USUL PENELITI

Usulan penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar dikirim ke Sekretariat UP3 FK UNDIP, dilengkapi dokumen :

1. Surat pernyataan (bermaterai Rp. 6.000,-) bahwa usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/ tesis. Selain itu dalam pernyataan tersebut juga harus menyebutkan bahwa usul penelitian bebas dari tindakan plagiat.

2. Usul Riset Dosen Pemula harus sudah diterima oleh UP3 FK UNDIP sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Usulan diketik dengan huruf Times New Roman Font 12, spasi 1,5.
 - b. Ukuran kertas A4.
 - c. Dijilid langsung kertas tanpa lakban (jilid langsung tanpa laminating), dengan cover warna Merah Muda/ Pink.
 - d. Sisi cover kanan atas ditulis tema yang dipilih.
 - e. Judul penelitian dan logo UNDIP dibawah judul penelitian.
 - f. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum di bawah logo UNDIP. Contoh cover terlampir.
 - g. Halaman pengesahan harus diketahui pimpinan fakultas (diparaf WD1 dan ditandatangani dekan terlebih dahulu sebelum dikumpulkan). Contoh halaman pengesahan dan identitas penelitian terlampir.
 - h. Jumlah halaman usulan maksimum 20 halaman., tidak termasuk cover, lembar pengesahan, dan lampiran.

1.3. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika usul Riset Dosen Pemula sebagai berikut:

- a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.
- b. Halaman pengesahan
- c. Identitas Penelitian, meliputi:
 1. Judul usul penelitian
 2. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telepon, email).
 3. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
 4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
 5. Anggaran yang diusulkan.
 6. Lokasi penelitian.

7. Hasil yang ditargetkan.
 8. Keterangan lain yang dianggap perlu.
- d. Abstrak usul penelitian (spasi 1,0 maksimum 200 kata).
 - e. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti guna mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkapi proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Tuliskan pula luaran yang ditargetkan (sesuai dengan penjelasan sebelumnya).
 - f. Perumusan Masalah

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam kalimat tanya.
 - g. Tujuan Penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.
 - h. Manfaat/ Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan institusi/kelembagaan.
 - i. Tinjauan Pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Secara umum disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal) kecuali untuk penelitian-penelitian tertentu seperti sejarah atau budaya. Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.
 - j. Metode Penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam

pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei), (4) variabel yang diamati, (5) cara pengambilan sampel, data dan instrumen yang akan digunakan, (6) analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif, dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

k. Jadwal Penelitian

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk barchart. Jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian 6-8 bulan (mono tahun).

l. Personalia

1. Ketua Peneliti

1.1. Nama Lengkap :

1.2. NIP/NIDN :

1.3. Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional :

1.4. Fakultas/ Jurusan/Lab. :

1.5. Bidang Keahlian :

1.6. Waktu yang disediakan :

1.7. Peran dalam kegiatan penelitian sesuai bidang ilmu

2. Anggota Peneliti (diuraikan semua dengan rincian seperti butir 1).

m. Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan. Rincian biaya penelitian meliputi:

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

1. Tidak ada Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD)
2. Belanja Honorarium (Bukan Peneliti)
3. Belanja Operasional (reagen, uji lab, dll)

4. Belanja Modal (peralatan lab, dll)
- b. Penelitian Sosial
1. Tidak ada Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD)
 2. Belanja Honorarium (bukan peneliti)
 3. Belanja Operasional
 4. Belanja Modal
- n. Daftar Pustaka

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. *Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia*. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. *Carbohydrate Polymers* 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

o. Lampiran

- Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing. Cantumkan judul penelitian S1 dan S2 (bagi yang sudah S2), serta pengalaman dalam mengikuti secara aktif kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).
- Surat Pernyataan Originalitas bermaterai 6.000,-

1.4. PENILAIAN USUL PENELITIAN

Penilaian proposal penelitian didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum pada format penilaian.

1.5. PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh FK UNDIP dengan menggunakan format monitoring dan evaluasi.

Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL*	iv
DAFTAR GAMBAR*	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
PENDAHULUAN	1
TINJAUAN PUSTAKA	
METODE PENELITIAN	
HASIL DAN PEMBAHASAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll).	

1.6. LAPORAN AKHIR

Laporan Akhir Penelitian

Tim peneliti harus membuat laporan akhir penelitian Riset Dosen Pemula yang terdiri dari:

1. laporan akhir
2. Logbook kegiatan
3. Laporan keuangan 70% (saat money) dan 30% saat akhir kegiatan penelitian
4. Luaran penelitian atau Draf artikel
5. Penulisan laporan penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:
6. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 serta menggunakan huruf Times New Roman Font size 12.
7. Ukuran kertas A4.
8. Dijilid rapi (jilid langsung tanpa laminating) dengan warna cover merah muda.
9. Sisi kanan atas cover diketik tema yang telah dipilih.

Sampul Muka (cover) : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Halaman Pengesahan : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Sistematika Laporan akhir

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LAPORAN HASIL PENELITIAN	
RINGKASAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL*	vi
DAFTAR GAMBAR*	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
TINJAUAN PUSTAKA	
METODE PENELITIAN	
HASIL DAN PEMBAHASAN	
KESIMPULAN DAN SARAN	
LUARAN PENELITIAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

Lampiran

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI
USUL RISET DOSEN PEMULA (RDP)**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/ Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang diusulkan :
6. Biaya yang disetujui :(diisi penilai)

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	25		
2.	Manfaat Penelitian	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	25		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	- Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian	15		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalia (biodata) Kewajaran biaya.	10		
6.	Merupakan penelitian payung	Melibatkan mahasiswa S1	10		
Total			100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi skor angka bulat: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6= baik, 7= sangat baik).
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan:)

Komentar dan Saran Perbaikan:

Semarang, 2020
Penilai,
(.....)
NIP.

**FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN
USUL RISET DOSEN PEMULA (RDP)**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/ Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang diusulkan :
6. Biaya yang disetujui :(diisi penilai)

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	20		
2.	Manfaat Penelitian	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	25		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	- Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian	20		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalia (biodata) Kewajaran biaya.	10		
6.	Kualitas Peneliti	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
	Total		100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi skor angka bulat: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6= baik, 7= sangat baik).
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan:)

Komentar dan Saran Perbaikan:

Semarang, 2020
Penilai,

()
NIP.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
RISET DOSEN PEMULA TA. 2020
FAKULTAS KEDOKTERAN UNDIP**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Biaya yang disetujui : Rp.

II. Kriteria dan Indikator

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
3	Pemakalah pada pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain / Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....

Semarang, 2020
Penilai,

()

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

LAMPIRAN:

1. Contoh cover usul penelitian (cover : warna pink)

Tema Penelitian:

**USUL
RISET DOSEN PEMULA (RDP)
JUDUL PENELITIAN**



Oleh :

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP

Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP

**FAKULTAS DIPONEGORO
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Semarang, Tahun 2020**

2. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Dosen Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN
USUL RISET DOSEN PEMULA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIP / NIDN :
- c. Fakultas/Jurusan/Lab :
- d. Pusat Penelitian :
- e. Telpon/Faks (Kantor) :
- f. Telpon/Faks (Rumah) :
- g. HP / E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat:
6. Jangka Waktu Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
9. Sumber Dana : Selain APBN Fakultas Kedokteran UNDIP Tahun
Anggaran 2020

Semarang, Desember 2019

Mengetahui,
Ketua Bagian

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Menyetujui,
Dekan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).
NIP. 196607201995121001

3. Contoh Identitas Penelitian

Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang Keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat Surat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Tugas/kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam/minggu)

4. Contoh Biodata Peneliti

BIODATA

I. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP/NIDN :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Alamat Rumah :
6. Telp./Fax :
7. Nomor HP :
8. Alamat Kantor :
9. Telp. / Fax :
10. Email :
11. Mata Kuliah yang diampu :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk		
Tahun Lulus		
Judul Skripsi/ Tesis/		
Nama Pembimbing		

III. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian Ketua/ Anggota	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)

IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Penelitian Ketua/ Anggota	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/ Anggota	Nama Jurnal, Vol., No, Hlm	Terakreditasi / Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/ Anggota	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan usul Riset Dosen Pemula dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Semarang,

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

5. Contoh Cover Laporan Penelitian = cover usul penelitian (pink)

Tema Penelitian:

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR
RISET DOSEN PEMULA (RDP)
JUDUL PENELITIAN**



Oleh :

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP.

Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP.

Dilaksanakan dengan Biaya Selain APBN Fakultas Kedokteran UNDIP

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Semarang, Tahun 2020

BAB II

PANDUAN RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

2.1. PENDAHULUAN

Universitas Diponegoro (UNDIP) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Hal ini berarti, meskipun output dan outcome yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Potensi UNDIP yang memiliki lebih dari 1700 staf edukatif adalah sangat besar untuk menunjang tekad tersebut dengan melakukan penelitian yang mampu menghasilkan publikasi ilmiah dan dampak ekonomi dalam jangka waktu yang tidak terlalu lama. Selain itu, mulai tahun 2012 hampir semua fakultas di UNDIP mengalokasikan dana DIPA untuk meningkatkan semangat meneliti para staf dosen melalui skim penelitian pembinaan sehingga menghasilkan publikasi ataupun produk penelitian yang dapat dikembangkan. Untuk lebih meningkatkan luaran penelitian serta mencapai tujuan tersebut maka FK UNDIP melalui Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) mengalokasikan anggaran untuk menunjang visi tersebut melalui program Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP).

Kegiatan Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dapat berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu tidak terlalu lama atau pengembangan ilmu pengetahuan. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya dana riset sebesar lebih dari Rp. 20.000.000,- s/d Rp. 70.000.000.

Pendanaan RPP diutamakan pada proposal yang merupakan penelitian payung dengan melibatkan mahasiswa baik S1, S2, S3 maupun PPDS, yang bisa digunakan sebagai Karya Tulis Ilmiah, tesis maupun disertasi mahasiswa tersebut

dan sesuai dengan RIP UNDIP dan FK UNDIP. Tuliskan nama mahasiswa dan judul penelitiannya (jika sudah ada) dan kontribusi dalam penelitian.

Seleksi usulan Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (desk evaluation), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen dihadapan para pembahasan yang ditugaskan.

2.2 PETUNJUK UMUM

- a. Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Tema RIP UNDIP yaitu :
 1. Ketahanan dan keamanan pangan.
 2. Ketersediaan energi, energi baru dan terbarukan.
 3. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan.
 4. Pengentasan kemiskinan.
 5. Perubahan iklim dan keragaman hayati.
 6. Pengelolaan bencana.
 7. Integrasi nasional dan harmoni sosial.
 8. Otonomi daerah dan desentralisasi.
 9. Seni dan budaya / industri kreatif.
 10. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan keamanan.
 11. Teknologi informasi dan komunikasi.
 12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.
- b. Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Tema RIP Fakultas Kedokteran UNDIP yaitu:
 1. Genetika Molekuler
 2. Neurosains
 3. Tradisional Medicine
 4. Tropical disease and infection
 5. Gizi dan Tumbuh Kembang Anak
 6. Kehamilan dan Reproduksi
 7. Penyakit Degeneratif dan Metabolik
 8. Kedokteran Olah raga terhadap Kesehatan

9. Estetika
10. Medical Education
11. Kesehatan Masyarakat
12. Keperawatan

2.2. TUJUAN

Tujuan program Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) adalah:

- a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dosen UNDIP.

2.3. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi para dosen FK UNDIP agar hasil penelitian yang diperoleh dapat dikembangkan untuk menghasilkan output yang berdampak pada kesehatan dan publikasi ilmiah pada pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Disamping itu, program ini akan meningkatkan mutu dan daya saing para dosen UNDIP sehingga mampu mendapatkan dana riset dari institusi dalam dan luar negeri.

2.4. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian wajib ditulis dalam proposal. Apabila melibatkan mahasiswa, dapat ditulis jumlah mahasiswa yang terlibat, judul penelitian sementara dan kontribusi mahasiswa dalam penelitian tersebut.

a. Wajib:

Publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding internasional yang bereputasi (minimal 1 artikel).

b. Tambahan:

- Bahan Ajar/Buku Ajar, HKI, dan lainnya.
- Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, *prototipe*, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).

2.5. KRITERIA DAN PERSYARATAN

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap FK UNDIP bergelar minimal S2/ Sp.
- b. Anggota peneliti adalah dosen tetap FK UNDIP, dosen tidak tetap FK UNDIP, dosen kontrak FK UNDIP, dosen UNDIP di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP. Untuk anggota peneliti di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP dengan jumlah maksimal 1 (satu) orang.
- c. TIDAK ADA komponen honor untuk ketua peneliti maupun anggota.
- d. Dosen yang berstatus tugas belajar tidak diperkenankan mengusulkan proposal, baik sebagai ketua maupun anggota, tetapi boleh terlibat dalam penelitian payung dosen pengusul sebagai mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung tersebut (baik mahasiswa S1, S2 maupun S3).
- e. Jumlah tim minimal 5 (lima) orang dosen termasuk ketua peneliti, dan jika penelitian dilakukan di lingkungan Undip, diharapkan melibatkan staf PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan) FK UNDIP sebagai anggota peneliti.
- f. Tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP)/ skim penelitian yang lain sebagai ketua, dan maksimal terlibat dalam 2 judul kegiatan penelitian lain (sebagai anggota).
- g. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/ relevan dengan bidang keilmuan tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.
- h. Wajib melibatkan mahasiswa sebagai karya tulis ilmiah mahasiswa (sebutkan jumlah mahasiswa, nama mahasiswa jika sudah ada dan judul penelitiannya sementara jika sudah ada, serta tuliskan kontribusi mahasiswa dalam penelitian tersebut).
- i. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- j. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- k. Topik/ tema penelitian diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP yang tercantum dalam RIP.
- l. Judul penelitian yang diajukan belum pernah didanai.
- m. Pelaksanaan Riset Pengembangan dan Penerapan harus didokumentasikan dalam *logbook*, lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga

penggunaan dana.

- n. Ketua peneliti yang mengajukan hibah saat ini dinyatakan bebas hutang berupa luaran wajib hibah yang didapat 2 tahun atau lebih sebelumnya **dan atau**; laporan kemajuan, akhir serta keuangan hibah yang didapat 1 tahun sebelumnya. Kriteria hutang berlaku bagi ketua peneliti.

2.6. PEMBIAYAAN PENELITIAN

Jumlah dana penelitian yang dialokasikan lebih dari Rp 20.000.000 – Rp. 70.000.000 per judul. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian.

2.7. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan kegiatan usulan Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP).
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar. Seleksi proposal (desk evaluation) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- c. Evaluasi paparan atau presentasi diperuntukkan bagi proposal yang dinyatakan lolos desk evaluation.
- d. Penetapan dan pengumuman penerima pendanaan RPP.
- e. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- f. Pelaksanaan penelitian.
- g. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- h. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

2.8. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

- a. Judul Usulan
Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.
- b. Halaman pengesahan
- c. Identitas Penelitian, meliputi:

1. Judul usul penelitian
2. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan structural dan fungsional, unit kerja, telepon, email).
3. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
5. Anggaran yang diusulkan.
6. Lokasi penelitian.
7. Hasil yang ditargetkan.
8. Keterangan lain yang dianggap perlu.

d. Biodata Peneliti

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi maksimum 200 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS. Tuliskan pula luaran yang ditargetkan (sesuai dengan point 2.4)

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk fishbone diagram. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Ket: tidak ada komponen honor peneliti.

2.9. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika laporan akhir sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/Cover**
- **Halaman Pengesahan**
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

BAB I. PENDAHULUAN

Isi seperti proposal

BAB II. METODE PELAKSANAAN

Sesuai dengan yang dilaksanakan, dengan mengacu proposal

BAB III. TARGET LUARAN

Sesuai proposal

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil-hasil yang telah dicapai pada kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan, peran serta masyarakat, dilengkapi dengan foto dan gambar alat/kegiatan. Dalam bab ini perlu dibahas hambatan-hambatan yang ada dan bagaimana cara mengatasinya. Pembahasan harus ditunjang oleh literatur yang memadai seperti dari buku standar, jurnal nasional atau internasional.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berupa kesimpulan hasil introduksi teknologi yang sedang/telah dilaksanakan. Serta saran perbaikan untuk tahun berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

LAMPIRAN

- Foto Kegiatan (minimal 5 buah)
- Biodata Tim pengusul (Format bebas)

FORMAT USULAN RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

a. Sampul muka (warna oranye)

Bidang Ilmu*

USUL RISET PENGEMBANGAN & PENERAPAN (RPP)



JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

TIM PENGUSUL :

1. Nama ketua lengkap dengan gelar NIDN/ NIP
2. Nama anggota lengkap dengan gelar NIDN/ NIP
3. Nama anggota lengkap dengan gelar NIDN/ NIP
4. Nama anggota lengkap dengan gelar NIDN/ NIP

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Semarang, Tahun 2020

HALAMAN PENGESAHAN
USUL RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Fakultas/Jurusan/Lab :
 - e. Pusat Penelitian :
 - g. Telpon/Faks (Kantor) :
 - h. Telpon/Faks (Rumah) :
 - i. HP / E-mail :
4. Jumlah Anggota penelitian:
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
6. Jangka Waktu Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
9. Sumber Dana : Selain APBN FK UNDIP Tahun Anggaran 2019
10. Pembiayaan
 - a. Tahun pertama : Rp.
 - b. Tahun kedua : Rp.
 - c. Tahun ketiga : Rp.
 - d. Biaya dari instansi lain : Rp.

Mengetahui,
Ketua Bagian

Semarang, Desember 2019

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Menyetujui,
Dekan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).
NIP. 196607201995121001

b. Contoh Identitas Penelitian

Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang Keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat Surat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Tugas/kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam/minggu)

4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
5. Anggaran yang diusulkan.
6. Lokasi penelitian.
7. Hasil yang ditargetkan.
8. Keterangan lain yang dianggap perlu.

c. Contoh Biodata Peneliti

BIODATA

I. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar):
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP/NIDN :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Alamat Rumah :
6. Telp./Fax :
7. Nomor HP :
8. Alamat Kantor :
9. Telp. / Fax :
10. Email :
11. Mata Kuliah yang diampu :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk		
Tahun Lulus		
Judul Skripsi/ Tesis/		
Nama Pembimbing		

VII. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian Ketua/ Anggota	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)

VIII. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Penelitian Ketua/ Anggota	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)

IX. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/ Anggota	Nama Jurnal, Vol., No, Hlm	Terakreditasi / Belum Terakreditasi

X. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/ Anggota	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan usul Riset Penerapan dan Pengembangan dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Semarang,

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

d. Contoh Cover Laporan Penelitian (orange)

**LAPORAN KEMAJUAN/ AKHIR
RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN
JUDUL PENELITIAN**



Oleh :

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP

Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN/ NIP

Dilaksanakan dengan Biaya Selain APBN Fakultas Kedokteran UNDIP

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Semarang, Tahun 2020

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp. 70.000.000/judul/tahun dan minimum Rp. 20.000.000/judul/tahun dengan komponen sebagai berikut :

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

No	Komponen	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 70 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 20 %
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 10 %

b. Penelitian Sosial

No	Komponen	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 40 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 30 %
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 30 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. Prof. H. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang Kotak Pos 1269, Kode Pos 50275

Telepon 024-76928010, Fax 024-76928011

e-mail : dean@fk.undip.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
.yang diusulkan dalam skim Riset Dosen Pemula (RDP)/ Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) Tahun Anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Usul penelitian ini juga bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, Januari 2020

Mengetahui,

Pimpinan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).

NIP. 196607201995121001

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6000

Tanda tangan

NIP.

c. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu desk evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam desk evaluasi. Penilaian proposal pada tahap 1 (desk evaluasi) dan tahap 2 (pemaparan) menggunakan format seperti di bawah ini.

Lampiran. FORMULIR DESK EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL RISET
PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

**FORMULIR DESK EVALUASI
USUL RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)**

a.

Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Jabatan Fungsional :
4. Bidang/ Tema :
5. Anggota Tim Peneliti (jumlah):
6. Biaya yang diusulkan :
7. Biaya yang disetujui :(diisi penilai)

II. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian - Tinjauan Pustaka Terkini	20		
2.	Luaran (Proses & Produk)	- Pentingnya penelitian yang direncanakan - Pengembangan Ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	30		
3.	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	15		
4.	Kelayakan Penelitian	- Rincian anggaran - Dukungan dan sarana penunjang	15		
5.	Merupakan penelitian payung	- Melibatkan mahasiswa S1, S2 maupun S3	10		
6.	Rekam jejak peneliti	- CV ketua peneliti dan anggota peneliti	10		
	Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 =

Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) :

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang, 2020

Penilai,

()
NIP.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
RISET PENGEMBANGAN DAN PENELITIAN (RPP) TA. 2020
FAKULTAS KEDOKTERAN UNDIP**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Peneliti :
 3. Biaya yang disetujui : Rp.

II. Kriteria dan Indikator

NO	Komponen Penilaian	KETERANGAN				BOBOT (%)	SKOR	NILAI
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	> 75%			
1.	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	> 75%	25		
2.	Publikasi ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	20		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4.	Hak Kekayaan Intelektual : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5		
5.	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	<i>Granted</i>	10		
6.	Produk/ Model/ Prototip/ Desain/ Karya Seni/ Rekyasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	30		
					Jumlah	100		

Komentar Pemantau:

.....
 Semarang, 2020
 Penilai,

()

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)	
<p>1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.</p> <p>2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi/internasional/proceeding terindeks: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft</p> <p>3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 =terdaftar/draft.</p>	<p>4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada</p> <p>5. TTG : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2=belum/tidak ada</p> <p>6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 =belum/tidak ada</p> <p>7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.</p>

BAB III

PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 PETUNJUK UMUM

3.1.1 Program pengabdian kepada masyarakat

Program pembinaan: pengabdian kepada masyarakat; kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan selama 2-4 bulan dengan dana maksimum sebesar Rp. 15.000.000 (lima belas juta rupiah) per kegiatan proposal pengabdian.

3.1.2 Luaran

Luaran program ini berupa introduksi/ aplikasi hasil riset, antara lain berupa: barang, jasa, paten, metode, buku, buku panduan, modul, sistem atau kebijakan, serta publikasi pada seminar atau jurnal. Introduksi ini diharapkan akan memberikan: updating sains dan teknologi, percepatan pertumbuhan ekonomi, perbaikan taraf hidup dan kesejahteraan, peningkatan sumber daya manusia, percepatan kemandirian, perbaikan tata kelola, konservasi lingkungan, revolusi sosial ekonomi dan budaya masyarakat yang positif, dan pembentukan karakter bangsa.

3.2 PERSYARATAN UMUM

1. Tim pengusul wajib bermitra dengan kelompok masyarakat/ wilayah/ desa binaan yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra (format bebas, boleh menyusul).
2. Dalam kegiatan ini minimal melibatkan 1 (satu) kelompok masyarakat, baik berupa unit usaha (UKM/ IKM/ Koperasi), komunitas masyarakat tertentu atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya).
3. Kelompok masyarakat/ mitra yang ditangani dalam desa/ wilayah binaan dapat berganti pada tahun selanjutnya pada wilayah/ desa binaan yang sama
4. Kegiatan yang diusulkan belum mendapatkan pendanaan dari sumber lain
5. Ketua tim pelaksana adalah dosen tetap FK UNDIP , dengan pendidikan minimal S2 dan mempunyai NIDN.
6. Anggota pengabdian masyarakat adalah dosen tetap FK UNDIP, dosen tidak tetap FK UNDIP, dosen UNDIP di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP.

Untuk anggota di luar FK atau dosen dari institusi lain di luar UNDIP dengan jumlah maksimal 1 (satu) orang.

7. Tim dosen pengusul terdiri dari minimal 5 (lima) orang dosen, baik mono disiplin maupun lintas disiplin.
8. Tiap dosen pengusul hanya diperkenankan terlibat dalam 2 usulan pengabdian (1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota atau kedua-duanya anggota). Tiap dosen pengusul tidak diperkenankan menjadi ketua pada 2 usulan pengabdian.
9. Jangka waktu pengabdian 8 bulan.
10. Dana pengabdian maksimum Rp. 15.000.000,-.
11. TIDAK ADA komponen honor untuk ketua tim pengusul maupun anggota
12. Tema pengabdian masyarakat yang diusulkan sesuai/ relevan dengan bidang keilmuan tim pengusul, dapat terlihat di CV masing-masing dosen.
13. Pelaksanaan harus didokumentasikan dalam log book lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya termasuk penggunaan dana
14. Ketua tim pengusul pengabdian yang mengajukan hibah saat ini dinyatakan bebas hutang berupa luaran wajib hibah yang didapat 2 tahun atau lebih sebelumnya dan atau; laporan kemajuan, akhir serta keuangan hibah yang didapat 1 tahun sebelumnya. Kriteria hutang berlaku bagi ketua tim pengusul pengabdian.

3.3 TATA CARA USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Usulan proposal ditulis dalam Arial/ Arial Narrow/ Times New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Jumlah halaman proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk cover, lembar pengesahan, dan daftar riwayat hidup, atau lampiran lainnya). Proposal dijilid langsung kertas (tanpa lakban) dengan cover warna hijau. Sistematika proposal sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/ Cover** (terlampir)
- **Halaman Pengesahan** (terlampir)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

Kemukakan secara ringkas tujuan dan luaran serta metode yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan luaran. Ringkasan harus singkat, jelas dan cermat,

dengan jumlah kata tidak lebih dari 300 atau maksimum 1 halaman.

- **BAB I. PENDAHULUAN**

a. Analisa Situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. (Maksimum 3 halaman).

b. Urgensi

Uraikan tentang pentingnya program bagi pengembangan desa/ wilayah UKM mandiri dan daerah. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan IPTEK, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan masyarakat. Penting juga dikemukakan root of problem yang harus dibenahi. (maksimum 2 halaman).

- **BAB II. METODE PELAKSANAAN**

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, IPTEKS, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Wilayah/ Mitra Binaan (3 – 6 halaman).

- **BAB III. TARGET LUARAN**

Uraikan target luaran dari kegiatan yang dilakukan. Target luaran ini harus terukur dan kuantitatif. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. (maksimal 1 halaman).

- **BAB IV. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA**

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk

menunjang kegiatan. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi wilayah binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam sharing resources. Potensi wilayah binaan menjadi sentra unggulan daerah juga menentukan penilaian. (maksimal 3 halaman).

- **BAB V. BIAYA DAN JADWAL**

a. Biaya

Biaya dengan jumlah maksimal Rp 15.000.000. **Dalam biaya ini tidak ada komponen untuk honorarium Tim.** Namun demikian, honorarium yang terkait dengan pengadaan barang atau jasa ke rekanan diperbolehkan dan dimasukkan dalam biaya operasional. Secara global komponen penggunaan biaya adalah:

- 60 – 70% untuk operasional (bahan habis pakai, peralatan di UKM, ATK, pengadaan jasa, fotokopi, honorarium narasumber pelatihan/konsultan, konsumsi rapat/pelatihan, modul pelatihan).
- 15 – 20% untuk perjalanan (seminar, transportasi alat atau bahan baku, survey)
- 15 – 20% untuk lainnya (publikasi, promosi, atau seminar).

Rincian biaya lampiran 3.

b. Jadwal

Jadwal dibuat dalam bar chart untuk 6 bulan (sesuai usulan).

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

- **LAMPIRAN**

Proposal wajib dilengkapi lampiran :

1. Rekapitulasi dan Rincian Biaya
2. Biodata Tim pengusul (Format bebas).
3. Surat Kesediaan Kerjasama dari Mitra Binaan yang diketahui Kepala Desa/Kecamatan (format bebas, boleh menyusul).

4. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan bahwa usulan ini belum mendapatkan dana lain. (terlampir)
5. Data kondisi Wilayah, Mitra Binaan, dan Denah Lokasi (format bebas).

3.4. Tahapan Seleksi

Seleksi akan dilakukan 2 (dua) Tahap yang meliputi: Desk Evaluasi Proposal dan Pemaparan. Komponen penilaian proposal terlampir. Pengusul yang lolos akan ditentukan dengan SK Dekan.

3.5. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini akan dimonitor oleh FK UNDIP. Untuk aspek akuntabilitas, setiap Tim Pelaksana diwajibkan melakukan serta melaporkan, tahapan berikut ini:

1. Mencatat kegiatan harian/ mingguan dalam logbook dan dikumpulkan ke UP3 FK UNDIP pada saat Laporan Akhir.
2. Membuat Laporan akhir serta dikumpulkan ke UP3 FK UNDIP dalam soft copy (1 CD/DVD) dan harcopy (rangkap 4). Format Laporan Akhir dapat dilihat pada lampiran. Laporan akhir berupa kegiatan yang sudah dilaksanakan hingga selesai program.
3. Membuat karya ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar atau jurnal.
4. Melibatkan mahasiswa.

3.6. Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana hibah pengabdian pada masyarakat FK UNDIP adalah berasal dari dana Selain APBN FK UNDIP tahun anggaran 2020, yang akan dicairkan dalam 2 tahap, yaitu 70 % pada tahap pertama dan 30% setelah penyerahan laporan akhir pengabdian dan laporan keuangan.

Contoh: Cover Lap.Kemajuan: WARNA HIJAU

**Proposal Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Logo Undip

JUDUL

.....
.....

Oleh:

Nama Ketua Pelaksana Pengabdian dengan Gelar dan NIDN/NIP

Nama semua anggota pengabdian dengan gelar dan NIDN/NIP

Dilaksanakan dengan Biaya Selain APBN Fakultas Kedokteran UNDIP

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Semarang, Tahun 2020

Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PELAKSANAAN
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT FK UNDIP**

Judul :
Ketua Tim Pengusul
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jurusan/Prodi/Bagian :
d. Kajur/Kaprodi/Kabag :
e. Email dan HP :
Anggota : (orang)
Mitra :
a. Nama Kelompok Mitra :
b. Nama kepala desa/ kelurahan :
c. Alamat :
e. Telpon/email :
Lama kegiatan : (bulan)
Biaya total : Rp.
- Selain APBN : Rp.
- Sumber lain (sebutkan) : Rp.
(lampirkan surat pernyataan penyandang dana)

Mengetahui,
Ketua Bagian

Semarang, Desember 2019

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Menyetujui,
Dekan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).
NIP. 196607201995121001

Lampiran Rekapitulasi dan Rincian Biaya

Tabel Rekapitulasi Anggaran/Biaya

Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai	
Perjalanan dan Akomodasi	
Publikasi	
Jumlah Total	

Kontribusi sumber lain : Rp.

1. Tabel Rincian Biaya Bahan Habis Pakai

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)	
				UNDIP	Sumber lain
1.					
2.					
dst					
Total					

2. Tabel Rincian Biaya Perjalanan dan Akomodasi

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)	
				UNDIP	Sumber lain
1.					
dst					
Total					

3. Tabel Rincian Biaya Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)	
				UNDIP	Sumber lain
1.					
dst					
Total					

Lampiran Surat Pernyataan Ketua Tim



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. Prof. H. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang Kotak Pos 1269, Kode Pos
50275

Telepon 024-76928010, Fax 024-76928011
e-mail : dean@fk.undip

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian masyarakat saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam Pendanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sumberdana
Selain APBN Fakultas Kedokteran Undip TA. 2020, bersifat original dan belum pernah
dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain. Usul kegiatan pengabdian masyarakat ini juga
bebas dari tindakan plagiat. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian
dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan
ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas
negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan,

Cap dan tanda tangan

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes., Sp.S(K).
NIP. 196607201995121001

Semarang, Desember 2019

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6000

(Nama Lengkap)
NIP.

Komponen Penilaian Proposal

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIDANAI PNBP TA.2020

I. Identitas Pengabdian Masyarakat

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
3. Anggota Tim (jumlah) :
4. Waktu Pelaksanaan :
5. Biaya yang diusulkan :
6. Biaya yang disetujui :(diisi penilai)

II. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai = Bobot x Skor
1.	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, urgensi introduksi IPTEKS/rekayasa sosial	25		
2.	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	30		
3.	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	15		
4.	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan pihak lain	20		
5.	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	Total	100		

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Komentar dan Saran Perbaikan:

.....
.....

Semarang, 2020
Penilai,

()
NIP.

Komponen Penilaian Pemaparan Proposal

FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIDANAI PNBP TA.2020

I. Identitas Pengabdian Masyarakat

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
3. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
4. Waktu Pelaksanaan :
5. Biaya yang diusulkan :
6. Biaya yang disetujui :(diisi penilai)

II. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai : Bobot x Skor
1.	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, urgensi introduksi IPTEKS/rekayasa sosial	20		
2.	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	25		
3.	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	15		
4.	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan pihak lain	20		
5.	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
6.	Kualitas Peneliti: Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
	Total	100		

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Komentar dan Saran Perbaikan:

.....
.....

Semarang, 2020
Penilai,

()
NIP.

Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Laporan Akhir/Kemajuan ditulis dalam Time New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan cover warna Hijau tua, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD.

Sistematika proposal sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/ Cover** (Lampiran 1)
- **Halaman Pengesahan** (Lampiran 2)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

BAB I. PENDAHULUAN

Isi seperti proposal

BAB II. METODE PELAKSANAAN

Sesuai dengan yang dilaksanakan, dengan mengacu proposal

BAB III. TARGET LUARAN

Sesuai proposal

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil-hasil yang telah dicapai pada kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan, peran serta masyarakat, dilengkapi dengan foto dan gambar alat/kegiatan. Dalam bab ini perlu dibahas hambatan-hambatan yang ada dan bagaimana cara mengatasinya. Pembahasan harus ditunjang oleh literatur yang memadai seperti dari buku standar, jurnal nasional atau internasional.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berupa kesimpulan hasil introduksi teknologi yang sedang/telah dilaksanakan. Serta saran perbaikan untuk tahun berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

LAMPIRAN

- Foto Kegiatan (minimal 5 buah)
- Biodata Tim pengusul (Format bebas)
- Surat Dukungan dari Mitra