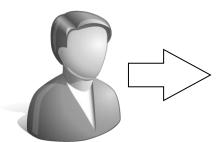
PROSEDUR PENGURUSAN KTM YANG HILANG UNIVERSITAS DIPONEGORO



Mahasiswa mengurus Surat Pengantar Fakultas di Fakultas



Mengurus **Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian Terbaru** di
Kantor Polisi Terdekat



Membayar Biaya Penggantian KTM ke Bank Mandiri dengan No. Rekening: 8855115012510000 atas nama MAHASISWA sebesar Rp 15.000,-

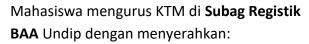






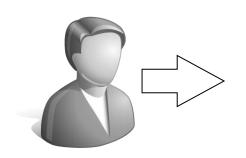
KTM





- Surat Pengantar dari fakultas terbaru
- Surat Keterangan Kehilangan dari
 Kepolisian terbaru yang masih berlaku (14 hari terhitung sejak dikeluarkan)
- Bukti Pembayaran Penggantian KTM dari Bank Mandiri
- Softfile foto background merah memakai jas almamater di copy di flashdisk

PROSEDUR PENGURUSAN KTM YANG RUSAK UNIVERSITAS DIPONEGORO



Mahasiswa mengurus

Surat Pengantar Fakultas

di Fakultas



Membayar Biaya Penggantian KTM ke **Bank Mandiri** dengan **No. Rekening: 8855115012510000** atas nama **MAHASISWA** sebesar **Rp 15.000,-**





Mahasiswa mengurus KTM di **Subag Registik BAA** Undip dengan menyerahkan:

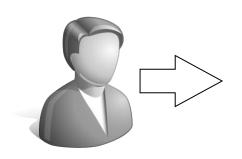
- > Surat Pengantar dari fakultas terbaru
- ➤ KTM yang rusak
- Bukti Pembayaran Penggantian KTM dari Bank Mandiri
- Softfile foto background merah memakai jas almamater di copy di flashdisk





SELESAIMahasiswa memperoleh: **KTM**

PROSEDUR PENGURUSAN KTM BAGI MAHASISWA PINDAHAN UNIVERSITAS DIPONEGORO



Mahasiswa mengurus

Surat Pengantar Fakultas

di Fakultas



Membayar Biaya Penggantian KTM ke **Bank Mandiri** dengan **No. Rekening: 8855115012510000** atas nama **MAHASISWA** sebesar **Rp 15.000,-**





Mahasiswa mengurus KTM di **Subag Registik BAA** Undip dengan menyerahkan:

- Surat Pengantar dari fakultas terbaru
- > KTM fakultas yang lama
- SK Pindah Studi
- Bukti Pembayaran Penggantian KTM dari Bank Mandiri
- Softfile foto background merah memakai jas almamater di copy di flashdisk





SELESAIMahasiswa memperoleh: **KTM**